|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического советаПротокол № 07 от 18.06.2018 г.  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МОУ ОШ №41 №01-02/61.1 от 18.06.2018 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно- правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 41» города Ярославля (далее по тексту – МОУ ОШ №41).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;

- создания дополнительных условий для развития МОУ ОШ №41, в том числе, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения МОУ ОШ №41 является бюджет города Ярославля. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения МОУ ОШ №41. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения МОУ ОШ № 41 из бюджета города Ярославля.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МОУ ОШ №41.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МОУ ОШ №41 с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.3. Не допускается:

принуждение со стороны администрации МОУ ОШ №41, работников МОУ ОШ №41, органов управления МОУ ОШ №41 к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе, родителями (законными представителями) обучающихся МОУ ОШ №41.

вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и МОУ ОШ №41;

использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

-приобретение необходимого МОУ ОШ №41 имущества и расходных материалов;

-укрепление и развитие материально-технической базы МОУ ОШ №41;

-устранение аварийных ситуаций и ремонт здания МОУ ОШ №41;

-охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

-поощрение обучающихся;

-повышение квалификации работников МОУ ОШ №41;

-решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МОУ ОШ №41.

**3. Порядок приема и расходования благотворительных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МОУ ОШ №41 на основании письменного заявления жертвователя на имя директора образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

реквизиты и контакты жертвователя;

дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет МОУ ОШ №41.

3.4. Бухгалтерия МОУ ОШ №41 обеспечивает:

оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МОУ ОШ №41. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с управляющим советом МОУ ОШ №41, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

 **4. Заключительные положения**

4.1. Ежегодно директор МОУ ОШ № 41 предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МОУ ОШ №41.

4.2. МОУ ОШ №41 обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МОУ ОШ №41.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МОУ ОШ №41 осуществляется директором МОУ ОШ №41, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.