Утверждаю

Директор МОУ ОШ №41

В.А.Савина

**Дорожная карта**

**по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в**

**МОУ ОШ № 41 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Реализация ООП НОО МОУ ОШ № 41 (новая редакция) на 2021-2022 годы | 2021-2022 г. | Зам. директора по УВР , руководитель МО |
| Обеспечение соответствия  нормативной базы школы  требованиям ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Разработка и утверждение  Дорожной карты реализации ФГОС  начального общего образования. | Август 2021 г. | Администрация |
| Определение списка учебников  и учебных пособий, используемых  в образовательном процессе в  соответствии с ФГОС. Создание папки «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса» | Апрель – май 2022 год | Администрация, библиотекарь школы |
| Разработка целевого раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Ноябрь-декабрь 2021 года | Администрация |
|  |  |
| Разработка содержательного раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Январь-февраль 2022 года | Администрация |
| Разработка организационного раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Февраль-март 2022 года | Администрация |
| Разработка необходимых локальных актов в  соответствии с ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Разработка:  -учебного плана;  — рабочих программ учебных  предметов, курсов, дисциплин,  модулей;  — годового календарного  учебного графика;  и других. | Май – август 2021 год | Администрация, руководитель МО |
| ***Финансовое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | 2021-2022 г. | Директор МОУ ОШ №41 |
| |  |  | | --- | --- | | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление  заработной платы работников МОУ ОШ №41, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. |  | | 2021-2022 г. | Директор МОУ ОШ №41 |
| ***Организационное***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Координация деятельности субъектов образовательного процесса по реализации ФГОС начального общего образования. | Сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Разработка и реализация модели образовательного процесса, а также взаимодействия МОУ ОШ №41 со структурным подразделением дополнительного образования, с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающими организацию внеурочной деятельности. | Сентябрь 2021 года | Администрация |
| Работа учителя по УМК «Перспектива» | 2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
| Формирование УУД обучающихся | 2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
| Планируемые результаты обучения. Контроль их достижения | 2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
| |  |  | | --- | --- | | Реализация образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, также внеурочной деятельности. |  | | 2021-2022 г. | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| ***Кадровое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС начального общего образования..  Набор, подбор и найм персонала на вакантные места | Июнь - август 2021 года | Директор МОУ ОШ №41 |
| Организация работы по повышению  квалификации педагогических и  руководящих работников  МОУ ОШ № 41 в  связи с реализацией ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Привлечение педагогических  работников  МОУ ОШ № 41 к инновационной работе в соответствии с ФГОС начального общего образования. | 2021-2022 г. | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Административный контроль за прохождением КПК педагогическими работниками МОУ ОШ № 41. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Административный контроль за аттестацией педагогических работников МОУ ОШ № 41. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Решение проблемы профессиональных затруднений учителей начальной школы, в том числе, в вопросах реализации ФГОС | 2021-2022 г. | Администрация |
| ***Информационное***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Использование возможностей сайта МОУ ОШ № 41 для размещения  информационных материалов о реализации ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО, учителя начальной школы |
| Обсуждение с родительской общественностью вопросов реализации ФГОС | 2021-2022 г. | Администрация, классные руководители |
| Проведение социологических опросов по вопросам реализации ФГОС | 2021-2022 г. | Администрация |
| ***Материально-***  ***техническое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Анализ материально-  технического обеспечения  реализации ФГОС  начального общего образования. | Август - сентябрь 2021 г. | Администрация, учителя начальной школы |
| Обеспечение соответствия  материально-технической базы МОУ ОШ № 41 требованиям ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение соответствия  санитарно-гигиенических условий.  требованиям ФГОС. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение соответствия  условий реализации ООП  противопожарным нормам,  требованиям охраны труда | 2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение  укомплектованности библиотеки МОУ ОШ №41 печатными и электронными  образовательными ресурсами. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к ресурсам сети Интернет. | 2021-2022 г. | Администрация |
| Использование ресурсов дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов | 2021-2022 г. | Администрация, учителя начальной школы |