Утверждаю

Директор МОУ ОШ №41

В.А.Савина

**Дорожная карта**

**по изучению и внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в**

**МОУ ОШ № 41 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Реализация ООП ООО МОУ ОШ № 41 (новая редакция) на 2021-2022 годы. | 2021-2022 год | Зам . директора по УВР , руководители МО |
| Обеспечение соответствия  нормативной базы школы  требованиям ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Приведение должностных  инструкций работников МОУ ОШ № 41 в  соответствие с требованиями  ФГОС общего образования и  тарифно-квалификационными  характеристиками.  Разработка и утверждение  плана-графика реализации ФГОС  основного общего образования. | 2021-2022 год | Администрация  Зам. директора по УВР |
| Определение списка учебников  и учебных пособий, используемых  в образовательном процессе в  соответствии с ФГОС . Создание папки «Программно-методическое обеспечение образовательной программы МОУ ОШ №41» | Апрель – май 2021 год | Администрация, библиотекарь школы |
| Разработка целевого раздела ООП ООО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Ноябрь-декабрь 2021 года | Администрация |
| Разработка содержательного раздела ООП ООО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Январь-февраль 2022 года | Администрация |
| Разработка организационного раздела ООП ООО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Февраль-март 2022 года | Администрация |
| Разработка необходимых локальных актов в соответствии с ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Разработка:  — образовательных программ  (индивидуальных и др.);  учебного плана;  — рабочих программ учебных  предметов, курсов, дисциплин,  модулей;  — годового календарного  учебного графика;  и других. | Май – август 2021 год | Администрация |
| ***Финансовое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | 2021-2022 год | Директор МОУ ОШ №41 |
| |  |  | | --- | --- | | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление  заработной платы работников МОУ ОШ №41, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. |  | | 2021-2022 год | Директор МОУ ОШ №41 |
| ***Организационное***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Координация деятельности субъектов образовательного процесса №41 по реализации ФГОС общего образования | Сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР |
| Разработка и реализация моделей образовательного процесса, а также взаимодействия МОУ ОШ №41 со структурным подразделением дополнительного образования, учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающими организацию внеурочной деятельности. | Август- сентябрь 2021 года | Администрация |
| Методическое сопровождение педагогов | 2021-2022 год | Администрация |
| Отработка моделей методической работы в новых условиях, разработка программ, заданий, методик, направленных на формирование УУД. | 2021-2022 год | Администрация, руководители МО |
| Анализ реализации ООП ООО школы | 2021-2022 год | Администрация, руководители МО |
| |  |  | | --- | --- | | Реализация образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, также внеурочной деятельности. |  | | 2021-2022 год | Зам. директора по УВР, классный руководитель 7 а класса |
| ***Кадровое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС основного общего образования.. | Август 2021 года | Директор, зам. директора по УВР |
| Организация работы по повышению  квалификации педагогических и  руководящих работников  МОУ ОШ № 41 в  связи с реализацией ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Привлечение педагогических  работников  МОУ ОШ № 41 к инновационной работе в соответствии с ФГОС основного общего образования. | 2021-2022 год | Зам. директора по УВР |
| Административный контроль за прохождением КПК педагогическими работниками МОУ ОШ № 41. | 2021-2022 год | Администрация |
| Административный контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками МОУ ОШ № 41. | 2021-2022 год | Администрация |
| Заключение договоров МОУ ОШ № 41 с учреждениями дополнительного образования по сетевому взаимодействию | Август-сентябрь 2021 год | Администрация |
| Разрешение профессиональных затруднений педагогов основной школы, в том числе, в вопросах реализации ФГОС | 2021-2022 год | Администрация |
| ***Информационное***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Использование возможностей сайта МОУ ОШ № 41 для размещения  информационных материалов о введении ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Обсуждение с родительской общественностью вопросов реализации ФГОС | 2021-2022 год | Администрация, классные руководители |
| Проведение социологических опросов по вопросам введения новых стандартов. | 2021-2022 год | Администрация |
| Разработка методических рекомендаций для педагогов МОУ ОШ № 41:  -по организации текущей и  итоговой оценки достижения  планируемых результатов;  -по использованию передовых педагогических технологий, в том числе, ИКТ;  -по организации внеурочной деятельности. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| ***Материально-***  ***техническое***  ***обеспечение реализации***  ***ФГОС*** | Анализ материально-  технического обеспечения  введения и реализации ФГОС  основного общего образования. | Сентябрь-октябрь 2021 года | Администрация |
| Обеспечение соответствия  материально-технической базы МОУ ОШ № 41 требованиям ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Обеспечение соответствия  санитарно-гигиенических условий.  требованиям ФГОС. | 2021-2022 год | Администрация |
| Обеспечение соответствия  условий реализации ООП  противопожарным нормам,  требованиям охраны труда. | 2021-2022 год | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки МОУ ОШ №41  печатными и электронными  образовательными ресурсами. | 2021-2022 год | Администрация |
| Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к ресурсам сети Интернет.  Использование ресурсов дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов | Постоянно  2021-2022 год | Администрация  Администрация, учителя-предметники |