Утверждаю

Директор МОУ ОШ №41

В.А.Савина

 **Дорожная карта**

 **по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в**

**МОУ ОШ № 41 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  Реализация ООП НОО МОУ ОШ № 41 (новая редакция) на 2021-2022 годы |  2021-2022 г. | Зам. директора по УВР , руководитель МО |
| Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. |  2021-2022 г. | Администрация |
|  Разработка и утверждение  Дорожной карты реализации ФГОС  начального общего образования. |  Август 2021 г. | Администрация |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. Создание папки «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса»  | Апрель – май 2022 год  | Администрация, библиотекарь школы  |
| Разработка целевого раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Ноябрь-декабрь 2021 года | Администрация |
|  |  |
| Разработка содержательного раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Январь-февраль 2022 года | Администрация |
| Разработка организационного раздела ООП НОО в соответствии с ФГОС № 286 от 31 мая 2021 г. | Февраль-март 2022 года | Администрация |
| Разработка необходимых локальных актов в соответствии с ФГОС. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Разработка:-учебного плана;— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;— годового календарного учебного графика;и других. |  Май – август 2021 год | Администрация, руководитель МО |
| ***Финансовое*** ***обеспечение реализации******ФГОС*** | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.  |  2021-2022 г. | Директор МОУ ОШ №41 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МОУ ОШ №41, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  |   |

 |  2021-2022 г. | Директор МОУ ОШ №41 |
|  ***Организационное******обеспечение реализации******ФГОС*** |  Координация деятельности субъектов образовательного процесса по реализации ФГОС начального общего образования.  |  Сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Разработка и реализация модели образовательного процесса, а также взаимодействия МОУ ОШ №41 со структурным подразделением дополнительного образования, с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающими организацию внеурочной деятельности.  |  Сентябрь 2021 года  |  Администрация |
| Работа учителя по УМК «Перспектива» |  2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
| Формирование УУД обучающихся |  2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
| Планируемые результаты обучения. Контроль их достижения |  2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Реализация образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, также внеурочной деятельности. |   |

 |  2021-2022 г. | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| ***Кадровое*** ***обеспечение реализации******ФГОС*** | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС начального общего образования..Набор, подбор и найм персонала на вакантные места |  Июнь - август 2021 года | Директор МОУ ОШ №41 |
| Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МОУ ОШ № 41 в связи с реализацией ФГОС. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Привлечение педагогических  работников МОУ ОШ № 41 к инновационной работе в соответствии с ФГОС начального общего образования. |  2021-2022 г. | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Административный контроль за прохождением КПК педагогическими работниками МОУ ОШ № 41. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Административный контроль за аттестацией педагогических работников МОУ ОШ № 41. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Решение проблемы профессиональных затруднений учителей начальной школы, в том числе, в вопросах реализации ФГОС |  2021-2022 г. | Администрация |
| ***Информационное******обеспечение реализации******ФГОС*** |  Использование возможностей сайта МОУ ОШ № 41 для размещенияинформационных материалов о реализации ФГОС.  |  2021-2022 г. | Администрация, руководитель МО, учителя начальной школы |
| Обсуждение с родительской общественностью вопросов реализации ФГОС |  2021-2022 г. | Администрация, классные руководители |
| Проведение социологических опросов по вопросам реализации ФГОС |  2021-2022 г. | Администрация |
| ***Материально-******техническое******обеспечение реализации******ФГОС*** | Анализ материально-технического обеспечения  реализации ФГОС  начального общего образования. |  Август - сентябрь 2021 г. | Администрация, учителя начальной школы |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы МОУ ОШ № 41 требованиям ФГОС. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий. требованиям ФГОС. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам,  требованиям охраны труда |  2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки МОУ ОШ №41 печатными и электронными образовательными ресурсами. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к ресурсам сети Интернет. |  2021-2022 г. | Администрация |
| Использование ресурсов дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов |  2021-2022 г. | Администрация, учителя начальной школы |