Дорожная карта по введению обновленных ФГОС

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Основная школа №41» города Ярославля, в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативно-правовое и организационное сопровождение | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО в 1-х и 5-х классах в  2022-2023 учебном году. | январь 2022 | директор |
| 2 | Изучение изменений в нормативных документах | постоянно | директор, рабочая группа |
| 3 | Утверждение пакета нормативных документов по введению обновлённых ФГОС:  **Приказы**   * об утверждении рабочей группы школы и организации работы по сопровождению ФГОС, * об организации работы по введению новых ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах, * об утверждении рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) в условиях перехода на обновлённый ФГОС НОО, ООО   **Должностные инструкции**  Инструкции для педагогов школы и других педагогических работников для организации и реализаии обновлённых ФГОС НОО и ООО  **Договоры**  Договоры с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами  **Положения**  **-** Положение о внутренней системе оценивания, о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к | сентябрь | директор школы, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | оценке результатов образования: предметных,  метапредметных и личностных |  |  |
| 4 | Анализ перечня оборудования, необходимого для  реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО | в течение года | директор школы |
| 5 | Координация деятельности по реализации обновлённых ФГОС в школе в соответствии с  муниципальным и региональным планами | в течение всего периода реализации | директор школы, заместители директора |
| Организационно-управленческое сопровождение | | | |
| 1 | Разработка основной образовательной программы НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС и с учётом федеральных ООП:   * участие в **открытых консультациях** по отдельным вопросам формирования ООП, организованных МОУ   «ГЦРО»;   * участие в **практических семинарах** «О формировании ООП», организованных МОУ   «ГЦРО»,   * **собеседования** по готовности разделов ООП, организуемые МОУ «ГЦРО» | 2022 – до 1 июля 2023 учебного года | заместители директора по УВР |
| Информационно-методическое сопровождение | | | |
| 1 | Организация работы с родителями по вопросам реализации обновлённых ФГОС на 2022-2023 учебный год:  **Родительские собрания**. | 2022-2023 учебный год | администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 2 | Размещение нормативных документов, информационно-методических материалов по  внедрению обновлённых ФГОС на сайте школы в разделе «Обновленный ФГОС» | | 2022-2023 учебный год | | администрация |
| Организационно-методическое сопровождение | | | | | |
| 1 | Участие в межрегиональной видеоконференций «Педсовет-76:  первые итоги реализации обновлённых ФГОС. Перспективы» | | декабрь 2022 | | администрация |
| 2 | Участие в августовском совещание учителей-предметников  «Повышение качества образования: акценты в работе педагога» (организует МОУ «ГЦРО») | | август 2022 | | учителя-предметники |
| 3 | Внутришкольный мониторинг необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках  ФГОС НОО и ФГОС ООО | | август 2022 год | | заместители директора |
| 4 | Участие в вебинарах по реализации обновлённых ФГОС | | 2022-2023 учебный год | | педагогический коллектив школы |
| 5 | Проведение тематических педсоветов направленных на реализацию обновленных ФГОС  1. Готовность школы к внедрению и реализации обновленных ФГОС (август)  2. Управление качеством образования в школе в рамках реализации обновленных ФГОС. (декабрь)  3. «Реализация обновленных ФГОС в МОУ «Основная школа №41» в 2022-2023 учебном году» (март)  4. Итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году (июнь) | | 2022-2023 учебный год | | Администрация, педагогический коллектив школы |
| 6 | Проведение заседаний методических объединений направленных на реализацию обновленных ФГОС:  1. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. (август)  2. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС (декабрь)  3. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения. (март)  4. Анализ результатов деятельности по совершенствованию образовательного процесса в рамках реализации обновленных ФГОС. (июнь) | | 2022-2023 учебный год | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7 | Проведение открытых уроков в 1 и 5 классах по обновленным ФГОС | | 2022-2023 учебный год | | педагогический коллектив школы |
| 8 | Мониторинг реализации школьного плана  мероприятий по обновлённым ФГОС | | декабрь 2023 учебного года | | администрация |
| Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования,  заместителей директора, директора через различные формы | | В течение 2022-2023 учебного года | | Директор школы, заместители директора |
| 2 | Консультация учителей-предметников по  Работа на информационных площадках по результатам апробирования рабочих программ учебных предметов для учителей школ города,  приступающих к реализации обновлённых ФГОС в 1 и 5 классах. | | В течение 2022-2023 учебного года | | учителя-предметники |
| Материально-техническое и финансовое обеспечение | | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| 1 | Анализ библиотечного фонда печатных и  электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда. Формировании заказа учебников. | ежегодно | | директор школы, заведующая библиотекой | |
|  | Аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Аналитическая справка по реализации в школе обновлённых ФГОС | декабрь 2023 | | директор, заместители | |