Дорожная карта по введению обновленных ФГОС

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Основная школа №41» города Ярославля, в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативно-правовое и организационное сопровождение |
| 1 | Создание рабочей группы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО в 1-х и 5-х классах в2022-2023 учебном году. | январь 2022 | директор |
| 2 | Изучение изменений в нормативных документах | постоянно | директор, рабочая группа |
| 3 | Утверждение пакета нормативных документов по введению обновлённых ФГОС:**Приказы*** об утверждении рабочей группы школы и организации работы по сопровождению ФГОС,
* об организации работы по введению новых ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах,
* об утверждении рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) в условиях перехода на обновлённый ФГОС НОО, ООО

**Должностные инструкции**Инструкции для педагогов школы и других педагогических работников для организации и реализаии обновлённых ФГОС НОО и ООО**Договоры**Договоры с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами**Положения****-** Положение о внутренней системе оценивания, о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к | сентябрь | директор школы, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | оценке результатов образования: предметных,метапредметных и личностных |  |  |
| 4 | Анализ перечня оборудования, необходимого дляреализации обновлённых ФГОС НОО, ООО | в течение года | директор школы |
| 5 | Координация деятельности по реализации обновлённых ФГОС в школе в соответствии смуниципальным и региональным планами | в течение всего периода реализации | директор школы, заместители директора |
| Организационно-управленческое сопровождение |
| 1 | Разработка основной образовательной программы НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС и с учётом федеральных ООП:* участие в **открытых консультациях** по отдельным вопросам формирования ООП, организованных МОУ

«ГЦРО»;* участие в **практических семинарах** «О формировании ООП», организованных МОУ

«ГЦРО»,* **собеседования** по готовности разделов ООП, организуемые МОУ «ГЦРО»
 | 2022 – до 1 июля 2023 учебного года | заместители директора по УВР |
| Информационно-методическое сопровождение |
| 1 | Организация работы с родителями по вопросам реализации обновлённых ФГОС на 2022-2023 учебный год:**Родительские собрания**. | 2022-2023 учебный год | администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2 | Размещение нормативных документов, информационно-методических материалов повнедрению обновлённых ФГОС на сайте школы в разделе «Обновленный ФГОС» | 2022-2023 учебный год | администрация |
| Организационно-методическое сопровождение |
| 1 | Участие в межрегиональной видеоконференций «Педсовет-76:первые итоги реализации обновлённых ФГОС. Перспективы» | декабрь 2022 | администрация |
| 2 | Участие в августовском совещание учителей-предметников«Повышение качества образования: акценты в работе педагога» (организует МОУ «ГЦРО») | август 2022 | учителя-предметники |
| 3 | Внутришкольный мониторинг необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамкахФГОС НОО и ФГОС ООО | август 2022 год | заместители директора |
| 4 | Участие в вебинарах по реализации обновлённых ФГОС | 2022-2023 учебный год | педагогический коллектив школы |
| 5 | Проведение тематических педсоветов направленных на реализацию обновленных ФГОС  | 2022-2023 учебный год | Администрация, педагогический коллектив школы |
| 6 | Проведение заседаний методических объединений направленных на реализацию обновленных ФГОС  | 2022-2023 учебный год | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7 | Проведение открытых уроков в 1 и 5 классах по обновленным ФГОС | 2022-2023 учебный год | педагогический коллектив школы |
| 8 | Мониторинг реализации школьного планамероприятий по обновлённым ФГОС |  декабрь 2023 учебного года |  администрация |
| Кадровое обеспечение |
| 1 | Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования,заместителей директора, директора через различные формы | В течение 2022-2023 учебного года | Директор школы, заместители директора |
| 2 | Консультация учителей-предметников по Работа на информационных площадках по результатам апробирования рабочих программ учебных предметов для учителей школ города,приступающих к реализации обновлённых ФГОС в 1 и 5 классах. | В течение 2022-2023 учебного года | учителя-предметники |
| Материально-техническое и финансовое обеспечение |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ библиотечного фонда печатных иэлектронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда. Формировании заказа учебников. | ежегодно | директор школы, заведующая библиотекой |
|  | Аналитическая деятельность |
| 1 | Аналитическая справка по реализации в школе обновлённых ФГОС | декабрь 2023 | директор, заместители |