Дорожная карта по введению обновленных ФГОС

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Основная школа №41» города Ярославля, в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативно-правовое и организационное сопровождение |
| 1 | Создание рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС НОО, ООО в 1-х и 5-х классах в2022-2023 учебном году. | январь 2022 | директор |
| 2 | Изучение изменений в нормативных документах | постоянно | директор, рабочая группа |
| 3 | Утверждение пакета нормативных документов по введению обновлённых ФГОС:**Приказы*** об утверждении рабочей группы школы и организации работы по сопровождению ФГОС,
* об организации работы по введению новых ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах,
* об утверждении рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) в условиях перехода на обновлённый ФГОС НОО, ООО

**Должностные инструкции**Инструкции для педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения обновлённых ФГОС НОО и ООО**Договоры**Договоры с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами**Положения****-** Положение о внутренней системе оценивания, о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к | сентябрь | директор школы, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | оценке результатов образования: предметных,метапредметных и личностных |  |  |
| 4 | Анализ перечня оборудования, необходимого длявведения обновлённых ФГОС НОО, ООО | ежегодно | директор школы |
| 5 | Координация деятельности по реализации обновлённых ФГОС в школе в соответствии смуниципальным и региональным планами | в течение всего периода реализации | директор школы, заместители директора |
| Организационно-управленческое сопровождение |
| 1 | Разработка основной образовательной программы НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС и с учётом федеральных ООП:* участие в **открытых консультациях** по отдельным вопросам формирования ООП, организованных МОУ

«ГЦРО»;* участие в **практических семинарах** «О формировании ООП», организованных МОУ

«ГЦРО»,* **собеседования** по готовности разделов ООП, организуемые МОУ «ГЦРО»
 | 2022 – 2023 учебный год | заместители директора по УВР |
| Информационно-методическое сопровождение |
| 1 | Организация работы с родителями по вопросам внедрения обновлённых ФГОС:**Родительские собрания**. | 2022-2023 учебный год | администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2 | Размещение нормативных документов, информационно-методических материалов повнедрению обновлённых ФГОС на сайте школы | 2022-2023 учебный год | администрация |
| Организационно-методическое сопровождение |
| 1 | Межрегиональная видеоконференция «Педсовет-76:первые итоги реализации обновлённых ФГОС. Перспективы» | декабрь 2022 | администрация |
| 2 | Августовское совещание учителей-предметников«Повышение качества образования: акценты в работе педагога» (организует МОУ «ГЦРО») | август 2022 | учителя-предметники |
| 3 | Мониторинг необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамкахФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2023 учебный год | заместители директора |
| 4 | Вебинары по итогам реализации обновлённых ФГОС | 2022-2023 учебный год | педагогический коллектив школы |
| 5 | Мониторинг реализации школьного планамероприятий по обновлённым ФГОС |  |  |
| Кадровое обеспечение |
| 1 | Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования,заместителей директора, директора | В течение 2022-2023 учебного года | Директор школы, заместители директора |
| 2 | Работа на информационных площадках по результатам апробирования рабочих программ учебных предметов для учителей школ города,приступающих к реализации обновлённых ФГОС в 1 и 5 классах. | В течение 2022-2023 учебного года | учителя-предметники |
| Материально-техническое и финансовое обеспечение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ библиотечного фонда печатных иэлектронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | ежегодно | директор школы, заведующая библиотекой |
| Аналитическая деятельность |
| 1 | Аналитическая справка по результатам организацииработы по введению в школе обновлённых ФГОС | август 2023 | директор, заместители |