

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №41»



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №41» (далее – школа) определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности городского оздоровительного лагеря.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) является внешкольной формой работы по обеспечению духовного и физического развития детей и подростков; организация их разумного содержательного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.

1.3. Лагерь организуется для обучающихся на время летних каникул на базе МОУ ОШ №41 с привлечением учреждений культуры, спорта, здравоохранения, общественных организаций.

1.4. Продолжительность пребывания учащихся в лагере в период каникул составляет – 17 дней.

2. Основы деятельности

2.1. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей, их физического и духовного развития;
- реализация лечебно-оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых образовательных программ, способствующих снятию физической и психологической напряженности.

2.2. Деятельность лагеря направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних потребностей.

Главным условием деятельности лагеря является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.3. Лагерь открывается на базе МОУ ОШ №41 по инициативе Учредителя (Департамент образования мэрии города Ярославля) с учётом имеющихся финансовых возможностей.

2.4. Учредитель вправе определять основные направления

деятельности лагерей, давать рекомендации по основным вопросам организации лагерей.

2.5. Территория лагеря и её содержание должны соответствовать санитарным требованиям и требованиям безопасности для жизнедеятельности учащихся.

2.6. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школ и дошкольных образовательных учреждений по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

2.7. Список детей, зачисленных в лагерь, заверяется врачом МОУ ОШ №41.

2.8. В первую очередь на льготных условиях принимаются в лагерь дети, нуждающиеся в государственной помощи.

2.9. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствие с поставленными целями и задачами. Планируя жизнедеятельность детей, коллектив лагеря ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.10. Воспитательная работа в лагере основывается на формировании у детей и подростков общечеловеческих ценностей и культуры на основе индивидуального подхода к ребенку, на сотрудничестве взрослых и детей.

2.11. Работа лагеря строится на принципах самоуправления и самообслуживания, самостоятельности и творческой инициативы, обучающихся в сотрудничестве с педагогическим коллективом.

3. Организация работы лагеря

3.1. Открытие лагеря происходит после приема его комиссией, на основе акта приёма, приказа директора школы об открытии лагеря и зачислении детей.

3.2. Для работы лагеря МОУ ОШ №41 выделяет, в соответствии с санитарными нормами и требованиями, помещения для занятий и игр, предоставляет спортивный и актовый залы, библиотеку, а также необходимый спортивный инвентарь.

3.3. Лагерь функционирует на основе режима дня, который утвержден директором школы и доводится до сведения начальника лагеря и всех работников лагеря, отдыхающих и их родителей.

В лагере рекомендуется следующий режим дня:

8 ³⁰ – 8 ⁴⁵	-	сбор детей, зарядка
9 ⁰⁰ – 9 ¹⁵	-	линейка
9 ¹⁵ – 10 ⁰⁰	-	завтрак
10 ⁰⁰ – 120 ⁰	-	Работа по плану отряда, работа кружков и секций
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	-	Оздоровительные процедуры
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	-	обед
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	-	Свободное время, уход домой

3.4. В лагере организуется работа кружков и секций в соответствии с программой лагеря и на основе учета потребностей и интересов детей и их родителей.

3.5. Питание детей организуется на базе столовой МОУ ОШ №41. Меню контролирует врач МОУ ОШ №41, начальник лагеря. Питание обеспечивается по утвержденным нормативам. В соответствии с финансированием учредитель может определять количество приёмов пищи (двухразовое, трёхразовое).

3.6. В лагере создаются отряды численностью от 20-25 человек.

4. Содержание работы

4.1. Лагерь работает в соответствии с программой, планами работ по организации оздоровления и отдыха детей и подростков, которые разрабатывает педагогический коллектив лагеря с учётом интересов и потребностей детей.

4.2. Для полноценного отдыха детей, укрепления здоровья и физической закалки рекомендуется проводить экскурсию по родному краю, по историческим местам.

4.3. Значительное место в работе лагеря при наличии возможностей отводится физкультурно-спортивной работе. В этих целях рекомендуется проводить в лагере зарядку, занятия по физической подготовке, спортивные соревнования не только в рамках одного лагеря, но и межлагерные.

4.4. В деятельности лагеря используются возможности культурного и социального окружения ребенка, учреждения культуры и спорта города.

5. Руководство, кадры, условия оплаты труда работников

5.1. Руководство лагерем осуществляет его начальник. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.

5.3. Начальник, воспитатели лагеря подбираются из числа педагогических кадров, работников образовательных учреждений всех типов в период не совпадающий с их очередным отпуском в пределах времени не превышающего количества часов педагогической работы в неделю до начала каникул, с сохранением заработной платы, установленной им при тарификации.

Для указанных педагогических работников (с их согласия) может быть установлен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы к ежедневной работе в лагере их можно было привлечь на большее количество часов, исходя из режима работы лагеря при меньшем количестве рабочих дней в месяц.

5.4. В случаях производственной необходимости и при наличии средств для работы в лагере с дневным пребыванием детей могут привлекаться учителя и другие педагогические работники (с их согласия) в период отпуска, а так же в каникулярное время, не совпадающее с отпуском сверх количества часов, установленных им до начала каникул. Оплата их труда за эту работу должна производиться по ставкам предусмотренным по занимаемой в лагере должности, за фактически отработанное время.

5.5. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

5.6. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после

прохождения специального инструктажа по охране жизни и здоровью детей, технике безопасности, правил дорожного движения, поведения на воде, в лесу, технике безопасности; медицинского обследования при наличии личной медицинской книжки.

5.7. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

5.8. Воспитатели, инструктор по физической культуре и спорту, музыкальный работник проводят воспитательную работу, организуют полноценный отдых учащихся.

5.9. Санитарный надзор осуществляет санитарно-эпидемиологическая станция. На период работы лагеря медицинское обслуживание осуществляет ГБУЗ Больница № 3 и медицинский работник-врач закреплённый за МОУ ОШ №41.

6. Финансирование лагеря

6.1. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором школы.

6.2. Источниками финансирования лагеря могут быть:

- Бюджетные поступления;
- Поступления из внебюджетных фондов (фонда социального страхования, фонда занятости и других);
- Родительские взносы;
- Добровольные взносы юридических и физических лиц.

Совместное финансирование осуществляется соответствующим договором.

6.3. Учредителем устанавливается размер взимания родительской платы (в процентном отношении от стоимости путёвки), количество льготных путёвок.

6.4. Стоимость путёвки складывается из расходов на питание детей, культурно-массовые и хозяйственные расходы, медицинское обеспечение.

6.5. Бухгалтерский отчет и отчетность летнего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей ведется в соответствии с утвержденными инструкциями по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и организациях.

6.6. Начальник лагеря предоставляет отчетные документы по работе лагеря и в течении 3-х дней сдаёт их в департамент образования, в том числе справку из бухгалтерии столовой, подтверждающую израсходованную сумму на питание лагеря.